

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21 февраля 2007 г. N 35-п

О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п, от 05.02.2010 N 36-п)

В целях реализации Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании" (с изменениями на 5 декабря 2006 года), Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года N 2-оз "О компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (с изменениями на 9 ноября 2009 года) Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:  
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п, от 05.02.2010 N 36-п)

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (прилагается).  
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)
2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа определить уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате ежемесячной компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также по представлению в Департамент образования и науки автономного округа ежеквартальных отчетов об использовании предоставленных субвенций для выплаты вышеназванной компенсации.  
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новости Югры".
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства автономного округа А.Н.Майорова.

Председатель Правительства  
автономного округа  
А.В.ФИЛИПЕНКО

ПОРЯДОК  
ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ

(в ред. постановлений Правительства ХМАО – Югры  
от 14.04.2009 N 81-п, от 05.02.2010 N 36-п)

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация, образовательная организация), сроки обращения за компенсацией; регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации.  
(п. 1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)
2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату содержания ребенка (детей) в образовательной организации, обращается в соответствующую образовательную организацию и представляет следующие документы:  
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)
  - 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
  - 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - 3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче ребенка на воспитание в семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье.
3. Представленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка документы подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции образовательной организации.  
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)  
Работник образовательной организации, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку о получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.  
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)
4. Компенсация предоставляется ежеквартально, в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):  
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п)
  - 1) перечисление на лицевой счет банковской карты;
  - 2) почтовый перевод;
  - 3) наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за содержание ребенка);
  - 4) исключен. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п.
5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию копию квитанции о внесении родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в сроки, установленные уполномоченным органом местного самоуправления по начислению и выплате компенсаций.

(п. 5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

6. Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации с приложением к нему документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.  
В случае обращения за компенсацией до 15 апреля 2007 года компенсация предоставляется с 1 января 2007 года.
7. Для организации работы по предоставлению компенсации образовательная организация:  
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)
  - 1) формирует пакет документов, перечисленных в пунктах 2, 5 настоящего Порядка, и передает его в уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации;
  - 2) ведет реестр получателей компенсации.
8. Уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:
  - 1) принимает решение о назначении размера компенсации;
  - 2) формирует сводный реестр получателей компенсации;
  - 3) обеспечивает выплату компенсации в выбранной получателем форме;  
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п)
  - 4) ежеквартально в установленные сроки представляет в Департамент образования и науки автономного округа отчеты об использовании субвенций, предоставленных из регионального фонда компенсаций для выплаты компенсации, по установленной форме.

к Порядку обращения за компенсацией части родительской платы  
за содержание ребенка в образовательных организациях,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования, и ее выплаты  
(в ред. постановления Правительства ХМАО – Югры  
от 05.02.2010 N 36-п)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации,  
реализующей основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования)

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за  
содержание ребенка в образовательной организации в размере \_\_\_\_\_ %  
суммы, вносимой мною за содержание ребенка \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью  
в дошкольной образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(тип и вид ДОУ полностью)

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно (ежеквартально)  
(нужное подчеркнуть):

1. Путем перечисления на лицевой счет банковской карты
2. Почтовым переводом
3. Наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за  
содержание ребенка)

Приложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Порядку обращения за компенсацией части родительской платы  
за содержание ребенка в образовательных организациях,  
реализующих основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, и ее выплаты

(в ред. постановления Правительства ХМАО – Югры  
от 05.02.2010 N 36-п)

Расписка

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работника образовательной организации)

принял у гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
(Регистрационный номер заявления)

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_