

Комитет по образованию
администрации Ханты – Мансийского района
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты – Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»**
628542, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра,
Ханты – Мансийский район, д. Ягурьях, ул. Центральная, д.14, телефон 8(3467) 378-706

04 апреля 2020 года ПРИКАЗ №22 - О
д. Ягурьях

**Об утверждении Положения о дистанционном обучении и организации
образовательного процесса в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Ханты – Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»
в период с 6 по 30 апреля 2020 года**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03 апреля 2020 года №477 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, а также программы среднего профессионального образования и высшего образования в период с 6 по 30 апреля 2020 года» (далее - приказ ДОиМП от 03.04.2020 №477), приказа комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района от 03.04.2020 № 06-Пр-229-О «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Ханты-Мансийского района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в период с 6 по 30 апреля 2020 года», с целью недопущения распространения инфекционного заболевания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дистанционном обучении в МКОУ ХМР «ООШ д. Ягурьях» (Приложение №1).

2. Заместителю директора по УВР Дюсенбаевой Г.А., методисту Жерновой Г.С. (в пределах компетенции):

2.1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020;

2.2. Проинформировать учеников и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий, о возможности использования образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу, указанных в п. 2. 7 приказа ДОиМП от 03.04.2020 №477 и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

2.3. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

На сайте школы предоставить информацию для участников образовательного процесса о возможности использования образовательных ресурсов, интегрированных в региональную

цифровую образовательную платформу, указанных в п. 2. 7 приказа ДоиМП от 03.04.2020 №477.

2.4. Обеспечить функционирование дежурных групп в период с 6 по 30 апреля 2020 года, при реализации программ дошкольного образования, руководствуясь межведомственным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и Департамента здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 30 марта 2020 года № 452, № 396 «Об организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядка приема в дошкольные образовательные организации здоровых детей, ранее находившихся на свободном посещении с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации».

3. Обеспечить строгий контроль:

3.1. За дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения;

3.2. Использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся;

3.3. Качеством образовательного контента. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися;

3.4. Освоением образовательных программ обучающимися;

3.5. Ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами.

4. Заведующей хозяйством, специалисту по кадрам Кайгородовой Г.М.:

4.1. Провести анализ технической возможности организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса.

4.2. При необходимости предоставить во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся и педагогов (с составлением акта приема-передачи);

4.3. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с сотрудниками, переведенными на дистанционную форму исполнения профессиональной служебной деятельности (Приложение №1 к настоящему приказу).

4.4. Ознакомить сотрудников школы с настоящим приказом в срок до 06 апреля 2020 года с использованием дистанционных технологий.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Дюсенбаевой Г.А.:

5.1. Принять исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся и соблюдения правил самоизоляции в период обучения с применением дистанционных технологий обучения;

5.2. организовать работу в формате проектной деятельности обучающихся (видеоряд в блоге, рисунок, видеообращение к сверстникам и др.) по формированию ответственного отношения несовершеннолетних к вопросам собственной безопасности и соблюдения мер комплексной безопасности их нахождения в условиях обучения с применением дистанционных технологий обучения. Лучшие проекты разместить на официальном сайте образовательной организации и мессенджерах участников образовательного процесса.

6. Классным руководителям 1-9 классов:

6.1. довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о формах реализации образовательной программы, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации, СМИ и др).

6.2. довести до сведения родителей (законных представителей) требования пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасности на водных объектах, выживанию в экстремальных условиях жизни, безопасном поведении детей при проведении свободного времени, оказанию первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях;

6.3. проводить ежедневный мониторинг о месте нахождения обучающихся, состоянии здоровья и свободного времяпровождения;

7. Педагогам-предметникам:

7.1. Соблюдать нормы СанПин при работе с применением электронных и дистанционных технологий;

7.2. Использовать возможности региональной цифровой образовательной платформы для информирования родителей (законных представителей) об освоении основной образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных технологий;

7.3. Дозировать объем домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения;

7.4. Использовать электронный образовательный контент и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся;

7.5. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися;

7.6. Обеспечить хранение записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения, для возможности его прохождения детьми младшего школьного возраста при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детей из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье.

8. Утвердить список сотрудников, переведенных на дистанционное обучение (Приложение №2).

9. Назначить ответственными по классам за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно приложению №3 настоящего приказа

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М.Колдашев

с приказом ознакомлены:

Дюсенбаева Г.А. _____

Жернова Г.С. _____

Кайгородова Г.М.



Приложение № 2
к приказу № 22-О от 04 апреля 2020 г.

СПИСОК
сотрудников МКОУ ХМР «ООШ д. Ягурьях»
переведенных на дистанционную форму исполнения профессиональной служебной деятельности

№ пп	ФИО	Дата начала исполнения дистанционной деятельности	Дата завершения дистанционной деятельности
1	И.А. Димова	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
2	И.А. Шишкина	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
3	М.В. Доненко	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
4	Т.А. Зорина	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
5	Ж.В. Старцева	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
6	Х.Б. Сагдеев	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
7	Т.Б. Жернова	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
8	Н.Ю. Слинкина	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
9	Н.В. Гордеева	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
10	Г.С. Жернова	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
11	М.Х. Кучукова	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
12	Г.А. Дюсенбаева	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
13	Г.М. Кайгородова	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
14	Н.Ю. Белоногова	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
15	В.В. Берестова	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
16	С.Н. Попова	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
17	О.А. Доненко	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
18	Ек.А. Петелина	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
19	Ев.А. Петелина	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
20	Е.В. Соколов	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
21	И.М. Плахута	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.
22	М.М. Колдашев	06.04.2020 г.	30.04.2020 г.

Приложение № 3
к приказу №22-О от 04.04.2020 г.

**Ответственные за организацию обучения
с помощью дистанционных технологий**

Класс, в котором ответственный организует обучение с помощью дистанционных технологий	ФИО
1 – 3	Зорина Татьяна Алексеевна
2 – 4	Старцева Жанна Владимировна
5	Доненко Мария Валерьевна
6-8	Жернова Галина Саировна
7	Кучукова Майя Хамидовна
9	Шишкина Ирина Анатольевна
1 б	Шишкина Ирина Анатольевна
2 б	Димова Ирина Александровна
2 г	Гордеева Надежда Васильевна
2 в	Доненко Мария Валерьевна